

Bitácora mensual de actividades		
CONTRATISTA:	David Jauregui Portilla	
Cédula de ciudadanía	1022396713	
Número de contrato	3533/ 2020	
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA PARA LA EJECUCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES QUE SE DESARROLLEN PARA GARANTIZAR LOS PROCESOS DE INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LOS SERVICIOS SOCIALES DEL PROYECTO 1113 "POR UNA CIUDAD INCLUYENTE Y SIN BARRERAS", DE LA DIRECCIÓN POBLACIONAL.	
Fecha de inicio	28/04/2020	
Fecha de terminación	27/08/2020	
Periodo de informe	01 de julio de 2020 A 30 de julio de 2020	
Ejecución	Ejecución financiera: 53%	Ejecución Física: 77%
OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS
1 - Realizar las acciones necesarias para la ejecución y suministro de una alimentación equilibrada, balanceada, suficiente y adecuada para la población con discapacidad, de conformidad con los lineamientos técnicos del Proyecto 1113 "Por una Ciudad Incluyente y sin Barreras"	1.1 Gestione la entrega de 52 paquetes alimentarios a los participantes del Centro integrarte grupo 4 debido a la contingencia ante el COVID - 19, para garantizar a los participantes una alimentación equilibrada, balanceada, suficiente y adecuada.	1.1. Gestión de entrega de paquetes alimentarios Ubicado en https://cutt.ly/6sc73dK Drive/NUTRICION/DAVIDJAUREGUI/CONTRATO 3533 DE 2020/JULIO-2020/OBLIGACIÓN 1/1.1.Gestión de entrega de paquetes alimentarios
	1.2 Realice las acciones entrega de remisiones de alimentos y descripción del paquete alimentario con la coordinación del centro y el equipo profesional del Centro Crecer Lourdes para el grupo Integrarte Grupo 4 (52 paquetes) , con el objetivo de garantizar una alimentación equilibrada, balanceada, suficiente y adecuada a los participantes de los servicios.	1.2. Remisiones y descripción de paquetes alimentarios Ubicado en https://cutt.ly/6sc73dK Drive/NUTRICION/DAVIDJAUREGUI/CONTRATO 3533 DE 2020/JULIO-2020/OBLIGACIÓN 1/1.2. Remisiones y descripción de paquetes alimentarios
	1.3. Entregué paquetes alimentarios los días 16 y 17 de julio, con el el equipo profesional del centro crecer Lourdes para los participantes del Centro Integrarte de atención externa grupo 4, con el objetivo de garantizar una alimentación equilibrada, balanceada, suficiente y adecuada a los participantes de los servicios.	1.3. Entrega de paquetes alimentarios Ubicado en https://cutt.ly/6sc73dK Drive/NUTRICION/DAVIDJAUREGUI/CONTRATO 3533 DE 2020/JULIO-2020/OBLIGACIÓN 1/1.3. Entrega de paquetes alimentarios
	1.4. Realice el acompañamiento al canje de bonos alimentarios de discapacidad en el centro crecer Fontibón con el objetivo de garantizar una alimentación equilibrada, balanceada, suficiente y adecuada a los participantes de los servicios.	1.4 Acompañamiento canje de bonos Ubicado en https://cutt.ly/6sc73dK Drive/NUTRICION/DAVIDJAUREGUI/CONTRATO 3533 DE 2020/JULIO-2020/OBLIGACIÓN 1/1.4 Acompañamiento canje de bonos
	1.5 Realicé piezas comunicativas sobre los alimentos permitidos durante el canje del bono alimentario, así como las recomendaciones de consumo de cada grupo de alimentos. Para la población beneficiaria de los centros crecer Centro Crecer Fontibon y Lourdes	1.5 Piezas comunicativas bono alimentario Ubicado en https://cutt.ly/6sc73dK Drive/NUTRICION/DAVIDJAUREGUI/CONTRATO 3533 DE 2020/JULIO-2020/OBLIGACIÓN 1/1.5 Piezas comunicativas bono alimentario
2 - Realizar las acciones necesarias con el fin de propender la normalización del estado nutricional de la población con discapacidad, teniendo en cuenta los lineamientos del Proyecto 1113 "Por una Ciudad Incluyente y sin Barreras" y de la Secretaría Distrital de Integración Social.	2.1.Realicé los seguimientos nutricionales de los 32 niños, niñas y adolescentes del Centro Crecer Lourdes, y a 76 niños niñas y adolescentes del centro crecer fontibon con base en las encuestas realizadas sobre: "Toma de medidas antropométricas para conocer el peso de la persona con discapacidad", y "Percepción de alimentación, Nutrición y Salubridad COVID 19 Proyecto discapacidad", con el fin de brindar una aproximación al estado nutricional, comportamiento alimentario y aspectos generales de alimentación en el hogar en temporada de cuarentena.	2.1 Seguimientos Nutricionales UBICADO EN LA RUTA https://cutt.ly/nsc5j93 Drive/NUTRICION/DAVIDJAUREGUI/CONTRATO 3533 DE 2020/JULIO-2020/OBLIGACIÓN 2/2.1 Seguimientos nutricionales

	2.2. Realicé intervención individual en el Centro Crecer Fontibón, según las necesidades que se presentaron, con el fin de realizar seguimiento al estado nutricional de los participantes de los servicios	2.2 Intervenciones individuales UBICADO EN LA RUTA https://cutt.ly/nsc5j93 Drive/NUTRICION/DAVIDJAUREGUI/CONTRATO 3533 DE 2020/JULIO-2020/OBLIGACIÓN 2/2.2 Intervenciones individuales.
	2.3. Actualicé la matriz de tamizaje de talla y peso de los Centro Crecer Lourdes y Fontibon, acorde a la información colectada en la encuesta de medidas antropométricas por parte de los referentes familiares, se determinó el porcentaje de cambio de peso y se validaron los datos.	2.3 Tamizaje nutricional UBICADO EN LA RUTA https://cutt.ly/nsc5j93 Drive/NUTRICION/DAVIDJAUREGUI/CONTRATO 3533 DE 2020/JULIO-2020/OBLIGACIÓN 2/2.3 Tamizaje nutricional
3 - Elaborar, presentar y socializar el programa de promoción en estilos de vida saludable y realizar la derivación dietaria que sea requerida de la población con discapacidad, teniendo en cuenta lineamientos del Proyecto 1113 "Por una Ciudad Incluyente y sin Barreras" y de la Secretaría Distrital de Integración Social.	3.1. Diligencié el formato construcción de estrategias de información educación y comunicación en estilos de vida saludable: alimentación, nutrición y actividad física , donde esta formulada la estrategia "alimentacion nutritiva saludable a buen costo" para los centros crecer Fontibon y Lourdes	3.1 Formato herramienta IEC UBICADO EN LA RUTA https://cutt.ly/Usc5U4D Drive/NUTRICION/DAVIDJAUREGUI/CONTRATO 3533 DE 2020/JULIO-2020/OBLIGACIÓN 3/3.1 Formato herramienta IEC.
	3.2 En el marco de la herramienta IEC "Alimentación nutritiva a buen costo", realicé las actividades de promoción de una alimentación saludable en los centros crecer fontibon y Lourdes	3.2 Aplicación herramienta IEC UBICADO EN LA RUTA https://cutt.ly/Usc5U4D Drive/NUTRICION/DAVIDJAUREGUI/CONTRATO 3533 DE 2020/JULIO-2020/OBLIGACIÓN 3/3.2 Aplicación herramienta IEC.
4 - Participar activamente en capacitaciones, informar y concitar estrategias con el equipo interdisciplinario el estado nutricional, derivación dietaria, necesidades específicas y condiciones higiénico-sanitarias en relación a la alimentación y nutrición de las personas con discapacidad atendidas en los servicios del Proyecto 1113 "Por una Ciudad Incluyente y sin Barreras".	4.1 Se aseguró la calidad de los alimentos propendiendo por las condiciones higiénico sanitarias del espacio de almacenamiento, empaques de alimentos y los mismos alimentos, aplicando adecuadamente los procesos de limpieza y desinfección, revisión de aspectos de calidad de los productos recibidos.	4.1 Acta descripción de procesos de salubridad realizados. UBICADO EN LA RUTA https://cutt.ly/7sc5XbE Drive/NUTRICION/DAVIDJAUREGUI/CONTRATO 3533 DE 2020/JULIO-2020/OBLIGACIÓN 4/4.1 Acta descripción de procesos de salubridad realizados.
	4.2 Participé activamente en las reuniones realizadas por equipo de nutrición, con el fin de establecer estrategias de alimentación , nutrición y salubridad para las personas con discapacidad del proyecto, frente a la contingencia del COVID -19.	4.2 Actas de reunión UBICADO EN LA RUTA https://cutt.ly/7sc5XbE Drive/NUTRICION/DAVIDJAUREGUI/CONTRATO 3533 DE 2020/JULIO-2020/OBLIGACIÓN 4/4.2 Actas de reunión.
	4.3 Realice seguimiento ante la entidad correspondiente de la solicitud de visita para emitir un concepto higienico sanitario del centro crecer Fontibón.	4.3 Seguimiento solicitud visita UBICADO EN LA RUTA https://cutt.ly/7sc5XbE Drive/NUTRICION/DAVIDJAUREGUI/CONTRATO 3533 DE 2020/JULIO-2020/OBLIGACIÓN 4/4.3 Seguimiento solicitud visita.
5 - Apoyar en el marco del estado de emergencia estipulado en el decreto 419 de 2020 y en pro de la atención y prevención del riesgo generado por la pandemia del COVID 19, en las actividades, protocolos y procedimientos adoptados por la Secretaria Distrital de Integración Social, sean presenciales o por medios virtuales, para lo cual será notificado por los medios de comunicación oficiales de la Secretaria, por el supervisor del contrato.	5.1 Apoyé en el marco de la contingencia por pandemia COVID-19, la operación de los servicios y estrategias del proyecto de forma virtual dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas, acatando los lineamientos de prevención de riesgo establecidos por el Ministerio de salud y ´protección social.	5.1 Bitácora de actividades mes de julio 2020 UBICADO EN LA RUTA https://cutt.ly/Rsc6sxY Drive/NUTRICION/DAVIDJAUREGUI/CONTRATO 3533 DE 2020/JULIO-2020/OBLIGACIÓN 5/5.1 Bitácora de actividades mes de julio 2020.

<p>6 - Las demás que el Supervisor del contrato le asigne conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos del Proyecto 1113 "Por una Ciudad Incluyente y sin Barreras", así como las relacionadas con los objetivos y metas de la Dirección Poblacional.</p>	<p>6.1 Realicé apoyo a la contingencia de contratación de acuerdo a lo dispuesto por la líder del Proyecto de discapacidad</p>	<p>6.1. Acta apoyo contingencia contratación UBICADO EN LA RUTA https://cutt.ly/isc6lyH Drive/NUTRICION/DAVIDJAUREGUI/CONTRATO3533 DE 2020/JULIO-2020/OBLIGACIÓN 6/6.1. Acta apoyo contingencia contratación</p>
	<p>6.2 Las labores realizadas corresponden a las metas del Proyecto 1113 "Por una ciudad incluyente y sin barreras."</p>	<p>6.2 Bitácora de actividades mes de Julio 2020 UBICADO EN LA RUTA https://cutt.ly/isc6lyH Drive/NUTRICION/DAVIDJAUREGUI/CONTRATO 3533 DE 2020/JULIO-2020/OBLIGACIÓN 6/6.2 Bitácora de actividades mes de Julio 2020.</p>

DAVID JAUREGUI PORTILLA
C.C. 1022396713

Firma: David Jauregui Portilla
David Jauregui Portilla (26 Jul. 2020 23:14 CDT)

Email: djaureguip@unal.edu.co

Firma bitácora informe mensual.

Informe de auditoría final

2020-07-27

Fecha de creación:	2020-07-27
Por:	AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAcz7NZyoh516tZnPiH90xygyVPZPUWw76

Historial de “Firma bitácora informe mensual.”

-  AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co) ha creado el documento.
2020-07-27 - 4:12:20 GMT- Dirección IP: 190.27.214.3.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a David Jauregui Portilla (djaureguip@unal.edu.co) para su firma.
2020-07-27 - 4:12:24 GMT
-  El correo electrónico enviado a AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co) se ha rechazado y no se ha podido entregar.
2020-07-27 - 4:12:34 GMT
-  David Jauregui Portilla (djaureguip@unal.edu.co) ha visualizado el correo electrónico.
2020-07-27 - 4:12:35 GMT- Dirección IP: 74.125.210.62.
-  David Jauregui Portilla (djaureguip@unal.edu.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2020-07-27 - 4:14:44 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 181.59.22.100.
-  El documento firmado se ha enviado por correo electrónico a AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co) y David Jauregui Portilla (djaureguip@unal.edu.co).
2020-07-27 - 4:14:44 GMT